

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Наименование направленности: : Корпоративное управление и устойчивое развитие  
бизнеса (с дополнительной квалификацией «Управление проектами», реализуемая в  
сетевой форме РГУ и МИРБИС)

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, доц., проф. Г.А. Шишкова

Ответственный редактор

канд. экон. наук, доцент В.И. Маколов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 29.02.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2.	Структура дисциплины	4
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Образовательные технологии	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения	6
5.1	Система оценивания	6
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине	7
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
6.1	Список источников и литературы	8
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	8
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
9.	Методические материалы	11
9.1	Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	11
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	11
9.3	Иные материалы	12
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* - формирование у обучающихся знаний в области международных и национальных стандартов управления проектами, современного универсального инструментария управления проектами и методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

#### *Задачи дисциплины*

— ознакомить обучающихся с историей развития методов управления международными и национальными стандартов управления проектами;

— ознакомить обучающихся с организационными формами управления проектами и стандартами их разработки;

— способствовать приобретению навыков научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;

— изучить методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке на основе международных и национальных стандартов управления проектами.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-8. Способен осуществлять управление эффективностью инвестиционного проекта	ПК-8.1. Способен разрабатывать план реализации инвестиционного проекта.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фундаментальные положения о роли инноваций в современном обществе;</li> <li>– теоретические основы инновационной деятельности;</li> <li>– основные проблемы современной философии и подходов к их решению;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать объекты инфраструктуры, необходимые для реализации инвестиционного проекта;</li> <li>– управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта;</li> <li>– налаживать коммуникации между участниками инвестиционного проекта;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и моделями управления инвестиционными проектами в корпорации;</li> <li>– методами по оценке эффективности инвестиционных проектов корпорации;</li> </ul> <p>методами и механизмами привлечения инвестиций для различных отраслей экономики.</p>
ПК-8. Способен осуществлять управление эффективностью инвестиционного проекта	ПК-8.2. Способен обеспечивать контроль качества реализации инвестиционного проекта	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инвестиций</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p>

		- навыками составления бизнес-планов инвестиционных проектов, расчета основных критериев оценки инвестиционных проектов
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Международные и национальные стандарты управления проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока факультативных дисциплин учебного плана программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность - Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса (с дополнительной квалификацией «Управление проектами», реализуемая в сетевой форме РГГУ и МИРБИС).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин и прохождения практик: «Современные проблемы и концепции российского менеджмента», «Корпоративное управление» и другие. В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Современный стратегический анализ», «Корпоративные стратегии», практика по профилю профессиональной деятельности и др.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары	10
Всего:		20

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Международные и национальные стандарты управления проектам	Классификация стандартов по управлению проектами. Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline. Национальные Требования Компетентности. Стандарты International Standartization Organization (ISO). Стандарт PRINCE2 (PРоjects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде). Стандарты Global

		Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2. Стандарты других международных и национальных организаций. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами.
2.	Руководство по проектному менеджменту (ГОСТ Р 21500)	Проект, отличительные черты. Проектный менеджмент. Связь стратегии организации и проектов. Предпосылки инициирования проектов. Факторы внешней среды проекта. Заинтересованные лица и организационная структура проекта. Компетенции проектного персонала. Ограничения проекта. Процессы проектного менеджмента. Классификация процессов проектного менеджмента по управленческим и предметным группам. Управленческие группы процессов. Состав предметных групп процессов проектного менеджмента. Группа процессов «Интеграции». Группа процессов «Заинтересованные стороны». Группа процессов «Содержание». Группа процессов «Ресурсы». Группа процессов «Сроки». Группа процессов «Стоимость». Группа процессов «Риски». Группа процессов «Качество». Группа процессов «Закупки». Группа процессов «Коммуникации».
3.	Требования к управлению проектом (ГОСТ Р 54869)	Роли в проекте: заказчик проекта, куратор проекта, руководитель проекта, команда проекта. Области управления и последовательность процессов управления проектами. Процесс инициации проекта. Процессы планирования проекта. Процесс организации исполнения проекта. Процесс контроля исполнения проекта. Процесс завершения проекта. Требования к управлению документами проекта.
4.	Требования к управлению программой (ГОСТ Р 54871)	Основные роли в программе: заказчик программы, куратор программы, руководитель программы, руководитель проекта программы. Состав процессов управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс обеспечения исполнения программы. Процесс запуска программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы. Процесс закрытия проектов и завершения программы. Требования к управлению документами программы.
5.	Требования к управлению портфелем проектов (ГОСТ Р 54870)	Основные роли в управлении портфелем проектов: руководитель портфеля проектов, комитет управления портфелем проектов, офис управления портфелем проектов. Состав процессов управления портфелем проектов. Группа процессов обеспечения управления портфелем. Группа процессов формирования портфеля проектов. Группа процессов мониторинга и контроля портфеля проектов. Требования к документации по управлению портфелем проектов.

6.	Система менеджмента проектной деятельности (ГОСТ Р 58184)	Проектная деятельность и менеджмент проектной деятельности в организации. Руководство проектной деятельностью в организации. Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации. Элементы системы менеджмента проектной деятельности. Принципы внедрения проектного управления. Организационные структуры системы менеджмента проектной деятельности. Персонал системы менеджмента проектной деятельности. Процессы системы менеджмента проектной деятельности. Система обеспечения компетентности персонала. Система проектной мотивации персонала. Информационная система управления проектной деятельностью. Система поддержки и развития проектной деятельности. Нормативно-регламентное и методическое обеспечение системы менеджмента проектной деятельности. Взаимосвязь системы менеджмента проектной деятельности с другими системами менеджмента. Оценка системы менеджмента проектной деятельности.
----	---	---

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения занятий по дисциплине применяются такие образовательные технологии как онлайн-лекции, представление конспектов лекций и презентационного материала. К каждой лекции прилагаются контрольные вопросы для повторения и самопроверки, список рекомендуемой литературы.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	4 балла	16 баллов
2. Обсуждение реферата	44 балла	44 балла
3. Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
4. Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Темы рефератов для текущего контроля успеваемости*

1. Международные и национальные стандарты по управлению проектами.
2. Качественное использование для управления проектами стандартов и регламентов.
3. Цель и задачи стандартизации в проектном управлении.
4. Основные принципы стандартизации системы управления проектами.
5. Группы стандартов управления проектами.
6. Виды стандартов управления проектами.
7. Стандарты применимые к управлению проектом.
8. Стандарты применимые к управлению программой.
9. Стандарты применимые к управлению портфелем проектов.
10. Различия стандартов, относящихся к субъектам и к объектам управления.
11. Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами.
12. Характеристика группы стандартов, применимых к отдельным объектам управления.
13. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации.
14. Сертификация специалистов по управлению проектами.
15. Международные требования к компетенции менеджеров проектов.
16. Стандарты, применимые к системе управления проектами организации в целом.
17. Стандарты для оценки уровня зрелости организационной системы проектного менеджмента.
18. Практика выбора и совместного применения стандартов.
19. Международные стандарты управления (менеджмента) проектами.
20. Национальные стандарты управления проектами с расширенной географией применения.
21. Международные стандарты оценки компетенции менеджера проекта.
22. Российские стандарты управления проектами.
23. Государственная система стандартизации в России.

#### *Вопросы к зачету по дисциплине*

1. Цель и задачи стандартизации в проектном управлении.

2. Основные принципы стандартизации системы управления проектами.
3. Группы стандартов управления проектами.
4. Виды стандартов управления проектами.
5. Стандарты применимые к управлению проектом.
6. Стандарты применимые к управлению программой.
7. Стандарты применимые к управлению портфелем проектов.
8. Различия стандартов, относящихся к субъектам и к объектам управления.
9. Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами.
10. Характеристика группы стандартов, применимых к отдельным объектам управления. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации.
11. Сертификация специалистов по управлению проектами.
12. Международные требования к компетенции менеджеров проектов.
13. Стандарты, применимые к системе управления проектами организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента.
14. Практика выбора и совместного применения стандартов.
15. Международные стандарты управления (менеджмента) проектами.
16. Национальные стандарты управления проектами с расширенной географией применения.
17. Международные стандарты оценки компетенции менеджера проекта.
18. Сущность и характеристика стандарта PMBOK (Project Management Body of Knowledge).
19. Сущность и характеристика ICB (IPMA Competence Baseline).
20. Сущность и характеристика стандартов ISO 42. Российские стандарты управления проектами.
21. Государственная система стандартизации в России 44. ГОСТ Р 54870–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
22. ГОСТ Р 54871–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
23. ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.
24. ГОСТ Р 53892–2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.
25. ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.
26. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326–2002. Программная инженерия. Руководство по применению.
27. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### *Основная*

*Ильина, О. Н.* Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О. Н. Ильина. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018367>

*Балашов, А.И.* Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

*Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/481974>

*Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный — URL: [https://urait.ru/bcode/497722\\_2](https://urait.ru/bcode/497722_2).

#### *Дополнительная*

*Зуб А. Т.* Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

*Милошевич, Д. З.* Набор инструментов для управления проектами. Инструменты и приемы для практикующего project-менеджера / Милошевич Д.З.; Под ред. Неизвестного С.И., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 717 с.: ISBN 978-5-93700-055-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972048>

*Шкурко, В. Е.* Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.government.ru](http://www.government.ru).

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

Информационно-аналитический журнал - <http://www.pmmagazine.ru>.

Microsoft Project - <http://www.ms-project.ru>.

Компания PM Expert - <http://www.pmexpert.ru>.

Сайт, посвященный управлению проектами - <http://www.pmonline.ru>.

Российская Ассоциация Управления Проектами – COBNET - <http://sovnet.ru>.

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, проектором и аудиосистемой для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows

2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Семинар № 1**

##### **Тема. Введение в управление инновационными проектами**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Технологии формирования стратегии проектной командной работы в инновационной деятельности.
2. Методы отбора членов команды инновационного проекта.
3. Виды конфликтов, возникающих между участниками инновационных проектов на разных стадиях инновационного процесса, и способы их разрешения.
4. Современные ролевые модели проектного менеджмента.

#### **Семинар № 2**

##### **Тема. Структуризация жизненного цикла и оценка экономической эффективности инновационного проекта.**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Виды жизненных циклов.
2. Каскадная модель.
3. Спиральная модель.
4. Методы оценки экономической эффективности проекта.
5. Простые и дисконтированные методы.

#### **Семинар № 3**

##### **Тема. Обоснование и планирование инновационного проекта**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Процессы подготовки обоснования проекта.
2. ТЭО и бизнес-план. Устав инновационного проекта.
3. Реестр заинтересованных сторон.
4. Метод набегающей волны.
5. Метод основных вех.
6. Содержание плана инновационного проекта. Определение резервов.

#### **Семинар № 4**

##### **Тема. Управление портфелем инновационных проектов**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Мультипроектное управление инновационными проектами.
2. Портфель и программа проектов.
3. Методы формирования команды инновационного проекта.
4. Agile. Scrum. Коммуникация внутри команды

#### **Семинар № 5**

##### **Тема. Инновационная стратегия компании**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Содержание стратегии организации.
2. Типы инновационных стратегий.

3. Стратегия «подрывных инноваций».
4. Пути выхода из инновационных проектов.
5. Стратегия через сделки слияния и поглощения.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

## **9.3 Иные материалы**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Международные и национальные стандарты управления проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока факультативных дисциплин учебного плана программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность - Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса (с дополнительной квалификацией «Управление проектами», реализуемая в сетевой форме РГГУ и МИРБИС).

*Цель дисциплины* - формирование у обучающихся знаний в области международных и национальных стандартов управления проектами, современного универсального инструментария управления проектами и методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

*Задачи дисциплины*

— ознакомить обучающихся с историей развития методов управления международными и национальными стандартов управления проектами;

— ознакомить обучающихся с организационными формами управления проектами и стандартами их разработки;

— способствовать приобретению навыков научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;

— изучить методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке на основе международных и национальных стандартов управления проектами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

– фундаментальные положения о роли инноваций в современном обществе;

– теоретические основы инновационной деятельности;

– основные проблемы современной философии и подходов к их решению;

*Уметь:*

– оценивать объекты инфраструктуры, необходимые для реализации инвестиционного проекта;

– управлять персоналом при реализации инвестиционного проекта;

– налаживать коммуникации между участниками инвестиционного проекта;

*Владеть:*

– методами и моделями управления инвестиционными проектами в корпорации;

– методами по оценке эффективности инвестиционных проектов корпорации;

методами и механизмами привлечения инвестиций для различных отраслей экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з.е.